



ISTITUTO STATALE D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "G. B. NOVELLI"

Liceo delle Scienze Umane – Liceo Economico Sociale – Liceo Linguistico
Istituto Professionale Abbigliamento e Moda – Istituto Professionale Industria e Artigianato per il made in Italy (Tessile-Abbigliamento)
Istituto Professionale Servizi socio-sanitari – Istituto Professionale Servizi per la sanità e l'assistenza sociale
Istituto Professionale Servizi per l'Enogastronomia e l'ospitalità alberghiera – Istituto Professionale Enogastronomia e ospitalità alberghiera
Via G.B. Novelli, N° 1 81025 MARCIANISE (CE) Codice Fiscale : 80102490614 – Distretto Scolastico n° 14
Segr. Tel : 0823-511909 – Fax 0823-511834 Vicedirigenza Tel : 0823-580019 Tel Dirigente Scolastico : 0823-511863
E-mail : ceis01100n@istruzione.it E-mail certificata (PEC) : ceis01100n@pec.istruzione.it Sito Web : www.istitutonovelli.it



UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

**Avviso pubblico prot. 4395 del 09/03/2018 per progetti di inclusione sociale e lotta al disagio
nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nella aree a
rischio e in quelle periferiche "Scuola al Centro"
2^ edizione**

**Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e
ambienti per l'apprendimento" 2014-2020
Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)**

**Obiettivo Specifico 10.1 Riduzione del fallimento precoce e della dispersione scolastica e formativa -
Azione 10.1.1 Sottoscrizione 10.1.1A interventi per la riduzione scolastica e per il successo scolastico degli
studenti**

Prot. N° 4912/IV-5

Marcianise, 25/02/2022

Alla DSGA

**Al sito web dell'Istituto: www.istitutonovelli.edu.it
Agli Atti della Scuola**

**Oggetto: PROGETTO: "GIOVANI TALENTI AL NOVELLI" CODICE PROGETTO: 10.1.1A-
FSEPON-CA-2019-3
DECRETO DI PRESA D'ATTO DELLE RISULTANZE RELATIVE ALLA
VALUTAZIONE DELLE ISTANZE DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI
SELEZIONE RISERVATA AL PERSONALE ATA
INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE ATA PROFILO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza covid-19 Programma Operativo Nazionale (PON E POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;
VISTE le delibere rispettivamente del Consiglio di Istituto del 18 maggio 2021 verbale n. 373 e del Collegio dei docenti del 20 maggio 2021 verbale n. 354 di approvazione della proposta progettuale di partecipazione all'Avviso pubblico M.I. in questione, come presentata da parte dell'Istituzione Scolastica ISS "G.B. Novelli" di Marcianise con candidatura n. 1053325, prot. int. N. 11327/04-06 del 21/05/2021;
VISTA la proposta progettuale dal titolo "INSIEME SI PUO'" trasmessa tramite piattaforma infotelematica GPU all'Autorità di Gestione del Piano in data 20/05/2021 alle ore 20:13:57 con candidatura n. 1053325;

VISTA la Nota M. I. prot. n. 16991 del 25/05/2021 avente ad oggetto: “Programma Operativo Nazionale (PON e POC) “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE e FDR. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Apprendimento e socialità. **Pubblicazione graduatorie provvisorie delle proposte progettuali”;**

VISTA la Nota M.I. prot. 17355 del 01/06/2021 recante Avviso di **pubblicazione delle graduatorie definitive delle proposte progettuali** relative all’Avviso prot. n. 9707 del 27 aprile 2021 “Apprendimento e socialità”;

VISTA la Lettera di autorizzazione destinata all’ISS “G.B.Novelli” di Marcianise Codice Meccanografico CEI01100N del M.I. prot. n. 17648 del 07/06/2021 avente ad oggetto: “ Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (*Apprendimento e socialità*). **Autorizzazione progetti.”**

che rappresenta la formale autorizzazione e ammissione al finanziamento per questa Istituzione Scolastica ISS “G. B. Novelli” di Marcianise del progetto “INSIEME SI PUÒ” codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-279;

VISTO il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF) 2019/2022 elaborato e approvato dagli OO.CC. competenti;

VISTO il proprio Decreto Prot. N°13477/04-06 del 09/06/2021, di Inserimento nel Programma annuale, E.F.2021, delle somme assegnate per la realizzazione del progetto PON dal titolo “INSIEME SI PUÒ” codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-279;

TENUTO CONTO che per la realizzazione delle azioni previste dal progetto dal titolo “INSIEME SI PUÒ” codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-279 è necessario reperire tra il personale ATA figure professionali nel ruolo di Assistenti Amministrativi, Assistenti Tecnici, Collaboratori Scolastici a cui affidare compiti di supporto alla realizzazione delle attività formative di cui al progetto “INSIEME SI PUÒ” codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-279;

VISTA la nota dell’Autorità di Gestione Prot.n 11805 del 13/10/2017 finalizzata a fornire le istruzioni sugli adempimenti relativi agli obblighi degli Enti beneficiari degli interventi finanziati dai fondi SIE (Fondi Strutturali e di Investimento Europei) in materia di pubblicità e informazioni previsti dai Regolamenti Europei nella gestione dei Fondi Strutturali Europei;

VISTA la nota dell’Autorità di Gestione Prot. n 3131 del 16/03/2017 - Richiamo sugli adempimenti inerenti l’ Informazione e la Pubblicità per la Programmazione 2007/2013 e la Programmazione 2014/2020;

VISTO il Regolamento CE n. 1159/2000 del 30/05/2000, relativo alle Azioni informative e pubblicitarie a cura degli Stati membri sugli interventi dei Fondi Strutturali e all’allegato sulle modalità di applicazione;

VISTI i criteri di comparazione dei curricula con il relativo punteggio deliberati dal Consiglio di Istituto del 12/07/2021 Verbale n.375 per la selezione delle figure professionali in oggetto citate interne ed esterne alla Istituzione Scolastica ISS “G.B.Novelli” da utilizzare negli interventi del Piano Integrato di Istituto;

VISTO l’ avviso Prot. N° 3751/IV-5 del 10/02/2022 di procedura selettiva, riservata al personale ATA in servizio nell’a.s. 2021/2022 presso la Istituzione Scolastica ISS “G. B. Novelli” di Marcianise, con contratto a tempo indeterminato o con contratto a tempo determinato fino alla fine dell’anno scolastico (31/08/2022), per l’affidamento di incarichi di supporto alla realizzazione, entro il 31/08/2022, dei n.° 20 (venti) moduli di cui al progetto PON FSE “INSIEME SI PUÒ” codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-279,

VISTO il verbale Prot. N° 4911/IV-5 del 25/02/2022 della Commissione esaminatrice delle candidature pervenute da parte del personale ATA – profilo Assistente amministrativo - istituita con proprio provvedimento Prot. N° 4366/IV-5 del 18/02/2022;

PRENDE ATTO DELLE RISULTANZE DELLA VALUTAZIONE

delle istanze di partecipazione alla selezione interna per il reclutamento di personale ATA – profilo Assistente amministrativo - a cui affidare compiti di supporto alla realizzazione dei moduli formativi di cui al progetto PON FSE dal titolo: “Giovani talenti al Novelli” CODICE: 10.1.1A-FSEPON-CA-2019-3

E DISPONE

per gli incarichi di supporto alla realizzazione delle azioni didattico-formative previste dai moduli progettuali di cui al progetto PON FSE “Giovani talenti al Novelli” CODICE: 10.1.1A-FSEPON-CA-2019-3 – Avviso prot. 4395 del 09/03/2018 - a. s. 2021/2022, sono individuate le unità di personale ATA come di seguito riportato.

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

COGNOME E NOME	AREA	N. ORE	COMPITI
Eufonia Maria Rosaria	Area contabilità , personale e didattica	30	Supporto al DSGA nello svolgimento delle funzioni amministrativo-contabili Elaborazione buste paga e tabelle di liquidazione, Elaborazione mandati di pagamento, Gestione di tutte le pratiche contabili inerenti l'Area Formativa, l'Area Organizzativa Gestionale, l'Area di Accompagnamento del piano Integrato di Istituto tenendo conto degli importi autorizzati e finanziati, Predisposizione degli adempimenti telematici funzioni REND-CERT del SIDI, Conservazione di tutta la corrispondenza e documentazione di monitoraggio finanziario del piano Organizzazione dei turni del personale tecnico e ausiliario secondo i calendari degli incontri e le indicazioni del D.S. e/o del DSGA Elaborazione dei relativi ordini di servizio Archiviazione della documentazione secondo istruzioni specifiche dettate dal MIUR. Gestione delle istanze di partecipazione degli alunni e dei relativi attestati di partecipazione conseguiti in esito alle attività progettuali Firma del registro di presenza in entrata e in uscita. L'elenco di mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento a CCNL di categoria.
Sparaco Anna Maria	Area acquisti, contabilità e protocollazione	30	Gestione delle procedure di acquisto del materiale di consumo, Effettuazione di indagini di mercato, Predisposizione avvisi, determine, ordini Gestione magazzino, consegna materiale Acquisizione della documentazione probatoria di tutti gli impegni di spesa Protocollazione di tutti gli atti e documenti inerenti al progetto Supporto al DSGA nello svolgimento delle funzioni amministrativo-contabili Elaborazione buste paga e tabelle di liquidazione, Elaborazione mandati di pagamento, Gestione di tutte le pratiche contabili inerenti l'Area Formativa, l'Area Organizzativa Gestionale, l'Area di

		Accompagnamento del piano Integrato di Istituto tenendo conto degli importi autorizzati e finanziati, Predisposizione degli adempimenti telematici funzioni REND-CERT del SIDI, Conservazione di tutta la corrispondenza e documentazione di monitoraggio finanziario del piano Firma del registro di presenza in entrata e in uscita. L'elenco di mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento a CCNL di categoria.
--	--	---

Per ciascuna delle unità di personale ATA – profilo assistente amministrativo - impegnate nel progetto è previsto un compenso orario pari a € 14,50 (quattordici/50) lordo dipendente pari a € 19,24 (diciannove/24) lordo Stato (a lordo delle ritenute fiscali, assistenziali e previdenziali, a carico di ambedue le parti, Amministrazione e personale ATA, come da vigente CCNL Comparto Scuola, in ragione della omnicomprensività del trattamento), per il numero di ore di attività effettivamente prestate, debitamente documentate dal registro delle firme.

La retribuzione oraria lorda è inoltre omnicomprensiva di ogni altro impegno di carattere organizzativo, funzionale alla realizzazione delle attività.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 Prof.ssa Emma Marchitto

Emma Marchitto